

Stellenausschreibung

<p>Wir suchen: PR-Fachkraft / Public-Relations-Manager (oder Bürofachkraft mit vergleichbaren Qualifikationen)</p>	
Position:	Wir suchen eine Fachkraft zur Unterstützung des Vorstandes und der Inneren Dienste im Referat „Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“ sowie im Büroalltag.
Arbeitszeit:	35 Std./Woche
Beginn der Beschäftigung:	Zum nächst möglichen Zeitpunkt
Qualifikationen:	<ul style="list-style-type: none"> - Mindestens abgeschlossene Berufsausbildung - Erfahrungen im Bereich Presse und Öffentlichkeitsarbeit sowie Social Media - Grundkenntnisse über die Struktur des Gesundheitswesens - Interesse an der Gesundheitspolitik - Routinierter Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen - Gute Kommunikationsfähigkeit verbal und schriftlich - Kommunikationsbereitschaft und höflicher Umgang mit Mitgliedern und Kollegen
Ihre Hauptaufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> - Unterstützung des Vorstandes im Referat Öffentlichkeitsarbeit - Beantwortung von Presseanfragen - Koordination und Veranlassung von Pressemeldungen und Sondermeldungen an die Mitglieder - Redaktion des Mitglieder-Rundschreibens - Beobachtung und Analyse des politischen Geschehens im Gesundheitswesen, Sichtung von Pressemeldungen und Newsletten - Mitwirkung und Gestaltung der externen Kommunikation, auch unter Nutzung neuer Medien
Wir bieten:	<ul style="list-style-type: none"> - Bezahlung nach Haustarif angelehnt an den TV-L - vermögenswirksame Leistungen (VwL) - Flexible Arbeitszeiten - Möglichkeit auf mobile Telearbeit - JobRad - Betriebliche Altersvorsorge - Zuschüsse zum Deutschlandjobticket - Barrierefreies Bürogebäude; wir fördern die Einstellung von Menschen mit Behinderung
Ansprechpartner:	Frau Enja Peters
Kontakt:	<p>E-Mail: epeters@kzv-bremen.de Telefon: 0421 – 22007 -26 Postanschrift: KZV Bremen Universitätsallee 25 28359 Bremen</p>