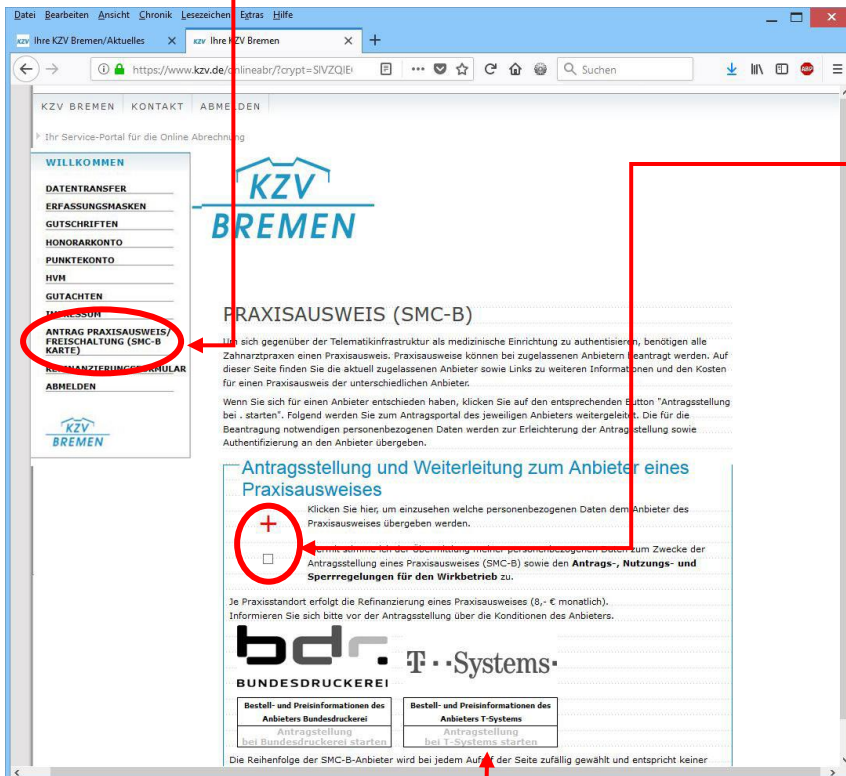
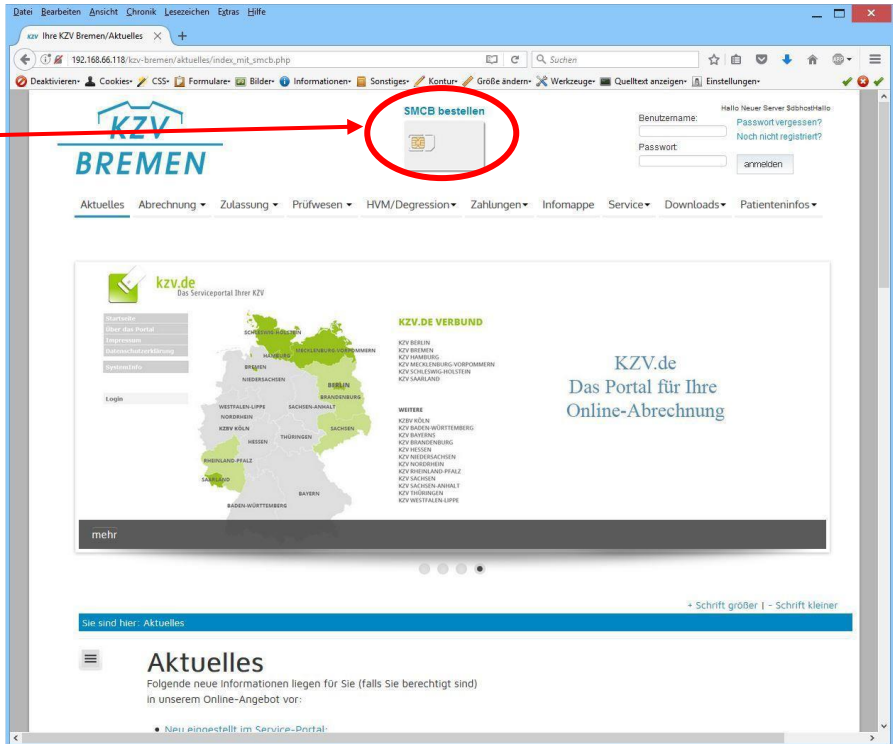


## Anleitung zur Bestellung einer SMC-B bei T-Systems

Für die Bestellung des Praxisausweises (SMC-B) klicken Sie bitte zunächst auf den Button „SMCB bestellen“ auf der Homepage der KZV Bremen (www.kzv-bremen.de).

Melden Sie sich dann mit ihren persönlichen Zugangsdaten (Benutzername / Passwort) am Service-Portal für die Online Abrechnung an.

Das folgende Fenster öffnet sich nach einem Klick auf den Menüpunkt „Antrag Praxisausweis ...“.



Möchten Sie vorab die zu übermittelnden Daten überprüfen, klicken Sie auf das Plus-Zeichen.

Danach setzen Sie bitte einen Haken bei „Hiermit stimme ich der Übermittlung meiner personen-bezogenen Daten zum Zwecke der Antrags-, Nutzungs- und Sperrregelungen für den Wirkbetrieb zu.“

**Andernfalls ist keine weitere Bearbeitung möglich.**

Die Antragsstellung ist nun aktiviert (sie wird rot) und kann geklickt werden.

**Jetzt befinden Sie sich im Antragsportal von T-Systems.**

Es öffnet sich ein mit ihren Daten vorbereitertes Formular.

Am Ende jeder Seite klicken Sie auf „weiter“ um die nächste Seite des Formulars auszufüllen. Auf der letzten Seite erhalten Sie ihren Antrag noch mal im Überblick angezeigt.

Falls Sie Fragen zum Ausfüllen des Formulars haben, wenden Sie sich bitte an die Service-Hotline von T-Systems.

Vor dem Absenden beantworten Sie bitte noch die notwendigen Einverständniserklärungen und Bestätigungen. Sie können den Antrag auch verwerfen oder die Antragsstellung unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt mit der Bearbeitung fortfahren.

Nach dem Absenden des Formulars wird Ihnen eine PDF Datei mit Passwörtern und Antragsdaten zum Herunterladen angeboten. **Es wird empfohlen diese Datei zu speichern oder auszudrucken, da die weitere Bearbeitung des Formulars nur unter Eingabe dieses Passwortes erfolgen kann.**

Zum Abschluss des Vorgangs wird das Formular an T-Systems übermittelt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an



Frau Dr. Monika Anker:

0421/22007 - 76

(manker@kzv-bremen.de)

