

AUFBEWAHRUNGSFRISTEN**für vertragszahnärztliche Aufzeichnungen und Behandlungsunterlagen**

Art der Aufzeichnung	Rechtsgrundlage	Frist
Zahnärztlicher Bereich		
Zahnärztliche Aufzeichnungen und sonstige Behandlungsunterlagen, Kiefermodelle nach Geb.-Nr. 7, ggf. Fotografien und bei KFO-Behandlung HNO-Befund Original-Heil -und Kostenpläne Original-Behandlungspläne KBR Original-PAR-Status	§ 630 f Abs. 3 BGB	Mindestens 10 Jahre nach Abschluss der Behandlung
Original-Praxis- und Fremdlaborrechnungen	§ 147 (1, 3) Abgabenordnung	10 Jahre
Abtretungserklärungen	§ 147 (1, 3) Abgabenordnung	6 Jahre
Konfirmitätserklärung für: - ZE/KFO - implantierbare Sonderanfertigungen	§ 7 (5) MPV	5 Jahre nach Eingliederung 15 Jahre nach Eingliederung
Durchschrift AU (Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung)	§ 12 (2) BMV-Z	1 Jahr
Quittungs-Durchschläge zur Praxisgebühr	keine gesetzliche Regelung	Empfehlung wg. der steuerlichen Aspekte: 10 Jahre
Gutachten-Unterlagen	keine separate Regelung	Mindestens 4 Jahre nach Abschluss der Behandlung Empfehlung: 10 Jahre
Formblätter für Verschreibung von Betäubungsmitteln	BtMVV (Betäubungsmittel-Verschreibungsverordnung)	3 Jahre
über- und zwischenstaatliches Krankenversicherungsrecht - Durchschrift der Dokumentation (Muster 80) - Durchschrift der Erklärung (Muster 81)	§ 2 Abs. 3 der Vereinbarung zum Merkblatt zum zwischenstaatlichen Abkommen	2 Jahre
Behandlungsscheine		
Bundeswehr Zivildienst Bundesvertriebenengesetz (BVG)	keine Regelung	Empfehlung: 1 Jahr nach Ende des Behandlungsquartals

Art der Aufzeichnung	Rechtsgrundlage	Frist
Radiologischer Bereich		
Röntgenbilder und Aufzeichnungen	§ 28 (3) RöV	10 Jahre, bei Minderjährigen bis zum 28. Lebensjahr
Konstanzprüfung	§ 16 (4) RöV	2 Jahre
Abnahmeprüfung - Protokoll	§ 16 (4) RöV	gesamte Betriebsdauer
Einweisung durch Person des Herstellers/Lieferanten	§ 18 (1) 3 RöV	gesamte Betriebsdauer
Jährliche Unterweisung: - der Mitarbeiter - anderer Personen	§ 36 (4) RöV	5 Jahre 1 Jahre
Sachverständigenprüfung	§ 18 (1) 5 RöV	5 Jahre
Buchhaltung		
Aufzeichnungen steuerlicher Art (Buchungsbelege, Bilanzen, Jahresabschlüsse, Personalunterlagen usw.)	§ 147 Abgabenordnung	10 Jahre Beginn der Aufbewahrungsfrist mit Ende des Jahres, in dem die Bilanz aufgestellt wurde
Abrechnungsfristen		
Frist zur Einreichung der Abrechnung	Primärkassen: § 11 Abs. 4 Gesamtvertrag Ersatzkassen: § 16 Abs. 7 EKV-Z	Die Abrechnung von vertragszahnärztlichen und zahntechnischen Leistungen gegenüber der KZV Bremen ist ausgeschlossen <u>nach Ablauf eines Jahres</u> , vom Ende des Kalendervierteljahres an gerechnet, in dem die Leistungen erbracht worden sind.



Frau Katja Bührke:

0421/22007 - 50

(kbuehrke@kzv-bremen.de)

Frau Ramona Landgraf:

0421/22007 - 51

(rlandgraf@kzv-bremen.de)



Frau Martina Ewald:

0421/22007 - 44

(mewald@kzv-bremen.de)

Frau Joanna Meyerdierks:

0421/22007 - 41

(jmeyerdierks@kzv-bremen.de)