

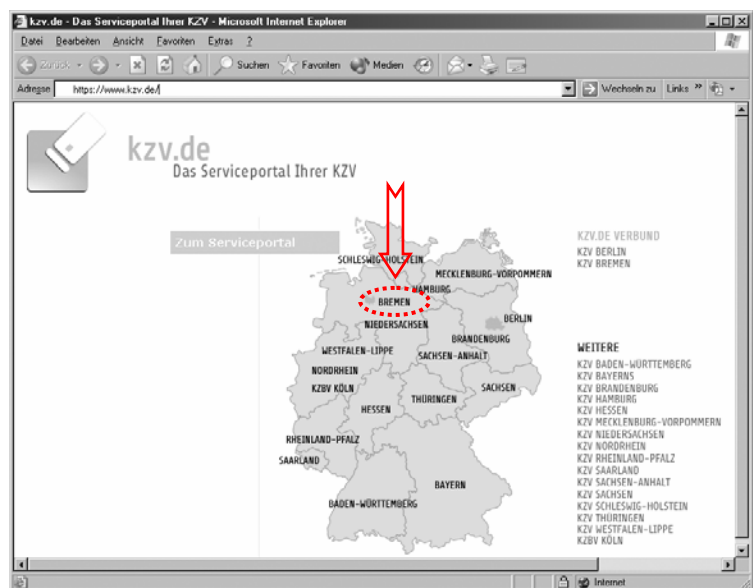
## Online Abrechnung

Die KZV-Bremen bietet mit dem Service-Portal zur Online-Abrechnung nicht nur den Abruf der Gutschriften, Honorar- und Punktekonto, sondern auch die Online-Übersendung ihrer Abrechnungsdaten für die Leistungsarten Konservierend-Chirurgisch, Zahnersatz und Kieferorthopädie an die KZV Bremen.

## Allgemeines

Dieses Portal wurde zusammen mit den am Abrechnungsverbund „Bremer System“ beteiligten KZVen Hamburg, Berlin, Mecklenburg-Vorpommern und Schleswig-Holstein erstellt. Hierbei wurden die langjährigen Erfahrungen mit dem Online-Abrechnungsportal der KZV-Bremen, welches seit 2002 im Einsatz ist, berücksichtigt.

Die zwei wesentlichen Inhalte des Portals sind die Online-Einreichung von Abrechnungen und das Abrufen von Gutschriften, Honorar- und Punktekonto des Zahnarztes.



## Online-Abholung von Abrechnungsdaten

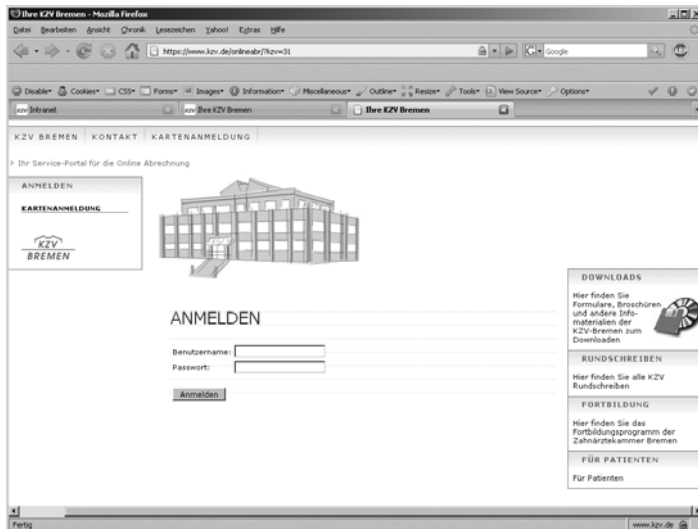
### Anmeldung

Möchten Sie Ihre Abrechnungsunterlagen online einsehen, müssen Sie zunächst Ihre Praxis als „Online-Abrechnungs-Praxis“ bei der KZV Bremen eintragen lassen, indem Sie die beiliegende Erklärung zur papierlosen Übermittlung von Abrechnungsunterlagen und Honorar- sowie Punktekontoauszügen unterschrieben an die KZV Bremen senden. Bei Berufsausübungsgemeinschaften müssen sich alle Partner mit ihrer Unterschrift dazu bereit erklären.

### Aufruf

Aufrufen können Sie das neue Serviceportal, indem Sie unter [www.kzv-bremen.de](http://www.kzv-bremen.de) in der Rubrik „Abrechnung“ auf „Online Abrechnung“ klicken und direkt ihre Zugangsdaten eingeben. Oder Sie geben [www.kzv.de](http://www.kzv.de) in die Adresszeile Ihres Browsers ein und klicken hier die Schaltfläche „Zum Serviceportal“, um sich im nächsten Schritt anmelden zu können.





Zukunftsweisend ist die Möglichkeit der „Kartenanmeldung“ über ein Kartenlesegerät (statt Anmeldung mit Benutzernamen/Passwort) in diesem Portal schon implementiert. Bei Einführung der elektronischen Gesundheitskarte (eGK) wäre dann eine Anmeldung mit Ihrem neuem Heilberufsausweis möglich.

Schon jetzt können Sie sich mit einer ZOD-Karte an das Service-Portal anmelden. Die ZOD-Karte ist eine elektronische Signaturkarte im Scheckkartenformat. ZOD steht für „Zahnärzte Online Deutschland“ und ist ein Pro-

jekt der KZVen und der KZBV. Weitere Informationen zu ZOD und Links zu den Anbietern von ZOD-Karten finden Sie unter [www.zahnaerzte-online.de](http://www.zahnaerzte-online.de).

## Zugangsdaten

Im Serviceportal für die Online-Abrechnung gelten Ihre Login-Daten (Benutzername und Passwort) für Ihre Person! D.h. alle Gutschriften, Honorarkonten, Punktekonten, unabhängig davon unter welcher Abrechnungsnummer Sie tätig waren bzw. sind, können mit einem Login eingesehen werden. Deshalb bekommen alle Partner einer Gemeinschaftspraxis individuelle Zugangsdaten. Diese vertraulichen Zugangsdaten werden nur per Post zugestellt.

Die Passwörter müssen aus Gründen der Sicherheit 10-stellig (mit Sonderzeichen) sein. Sie können aus sicherheitsrelevanten Aspekten online nicht geändert werden. Auf Anfrage wird das automatisch vergebene Passwort in ein von Ihnen gewünschtes Passwort (unter Berücksichtigung der sicherheitsrelevanten Bedingungen) geändert.

## Mitarbeiter-Zugang

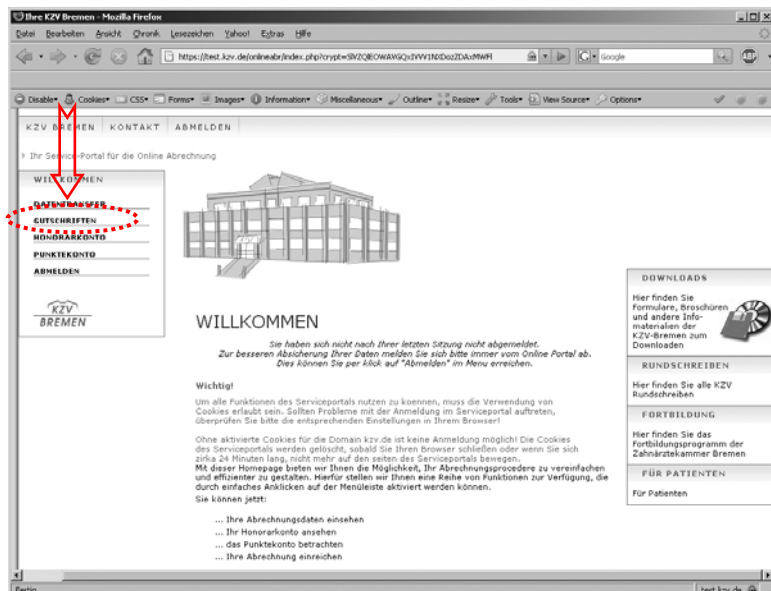
Es ist auch möglich einen speziellen Zugang mit begrenzten Zugriffsrechten für Praxis-Mitarbeiter einrichten zu lassen.

Mit diesem Zugang lassen sich die Gutschriften, Honorar- und Punktekonten nicht einsehen, aber Ihre Abrechnungen können online eingereicht werden und andere zwar vertrauliche, aber nicht personenbezogene Unterlagen wie z.B. die KZV-Rundschreiben können eingesehen werden.

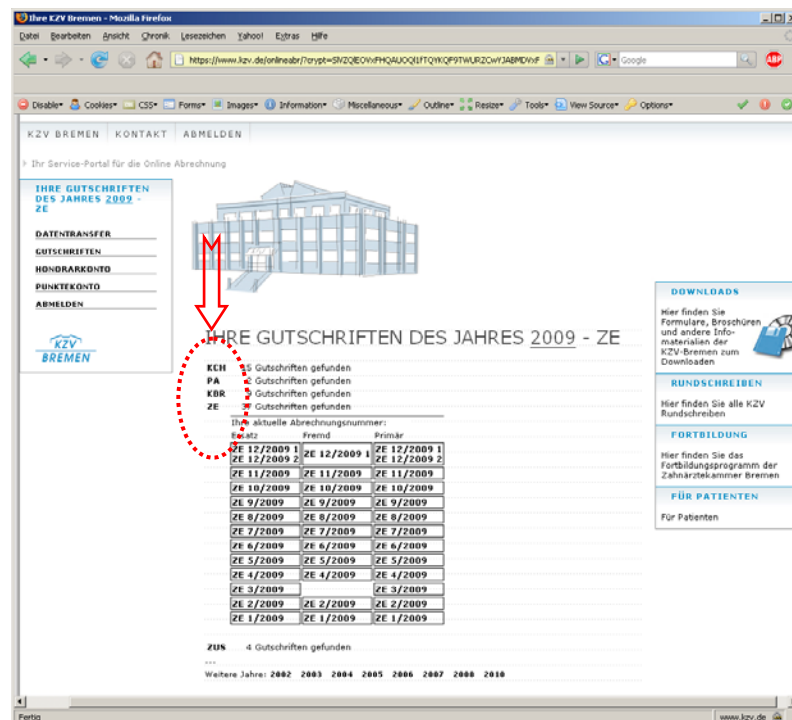
## Benutzerführung

Von der Willkommenseite nach der Anmeldung können Sie über eine Navigationsleiste in Ihre Gutschriften, Honorar- und Punktekonten und den Datenversand (→ Abschnitt „Online-Einreichung“) verzweigen oder sich vom Serviceportal abmelden.

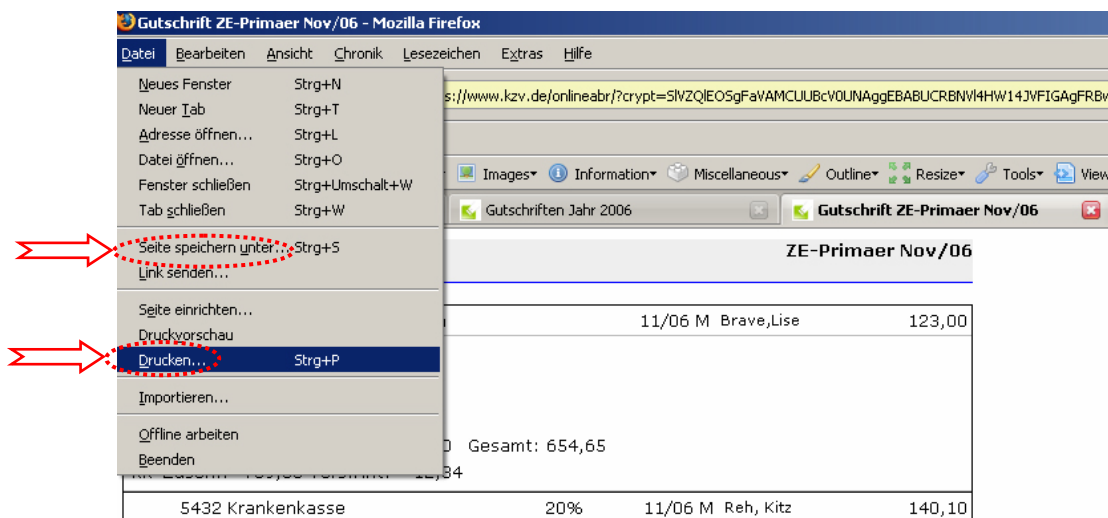
Klicken Sie jetzt in der Navigationsleiste z.B. auf „Gutschriften“, dann bekommen Sie zuerst eine Jahresübersicht für die einzelnen Abrechnungsarten. Mit einem weiteren Klick auf die entsprechende



Abrechnungsart wird eine Tabelle ihrer eingereichten Abrechnungen angezeigt. Die Vorgehensweise für den Abruf von Honorar- oder Punktekonto-Auszügen ist identisch. Zur Ansicht der Gutschriften mit dem gewohnten Aussehen klicken Sie auf die jeweilige Abrechnungsart.



Jetzt haben Sie die Möglichkeiten, ihre Gutschriften, Honorar- oder Punktekonto auszudrucken (Menüpunkt Datei / Drucken) oder auf ihrem Rechner abzuspeichern (Menüpunkt Datei / Seite speichern unter ...), um sie jederzeit offline wieder abrufen zu können. Selbstverständlich können Sie online immer wieder auf ihre Daten zugreifen.



#### Gesamtbeträge

(Gebührenpositionen aus Altfällen sind mit einem \* gekennzeichnet.)

Fälle: 9

Gesamt: € **163,10**

Die Abrechnung erfolgt unter dem Vorbehalt nachträglicher Änderungen.

Die Ausweisung der Gutschrift erfolgt in Kürze auf ihrem Honorarkonto

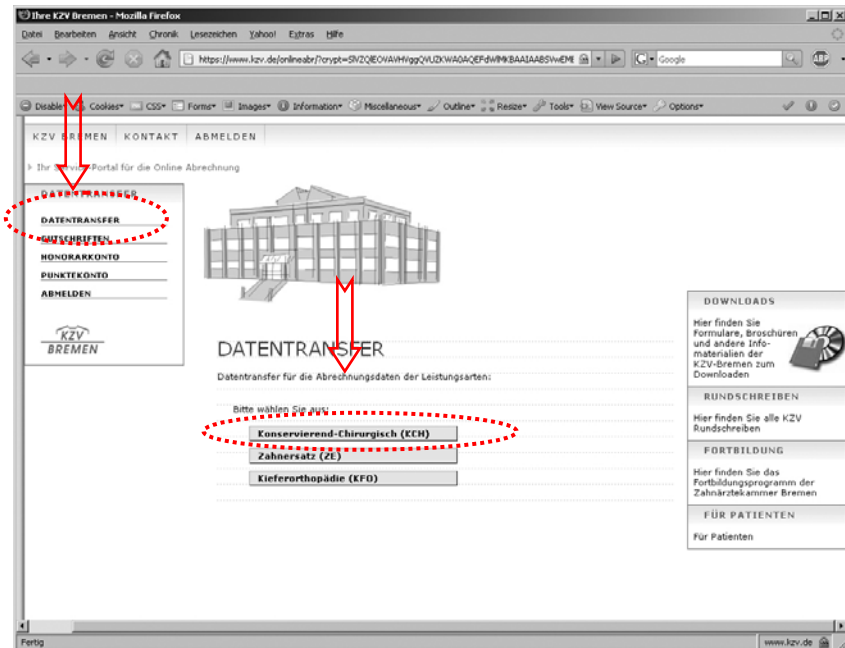
Unter jeder Gutschrift finden Sie den Vermerk, dass die Abrechnung unter dem Vorbehalt nachträglicher Änderungen erfolgt und die Ausweisung der Gutschrift in Kürze auf ihrem Honorarkonto erfolgt. Unter jedem Honorarkonto steht ein Vorbehalt und eine Rechtsbehelfsbelehrung zur Quartalsabrechnung.

## Online-Einreichung

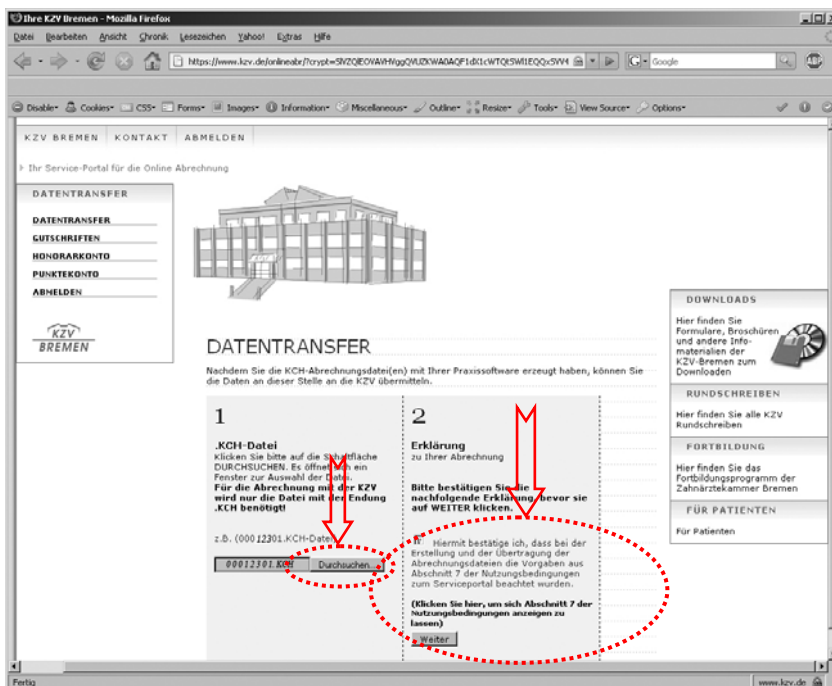
Der Datentransfer wird hier anhand einer KCH-Datei erläutert.

Zur Einreichung klicken Sie in der Menüleiste auf den Punkt „Datentransfer“ und Sie bekommen die Möglichkeit, Ihre Abrechnungsdaten der 3 Leistungsarten, für die bereits ein DTA verfügbar ist, online einzureichen.

Klicken Sie jetzt auf die Schaltfläche „KCH“, um Ihre konservierend-chirurgische Abrechnungsdatei an die KZV Bremen zu übermitteln.



Im nächsten Fenster unter Punkt 1 klicken Sie auf die „Durchsuchen“-Schaltfläche und wählen ihre z.B. 12345682.KCH Datei von der Diskette (oder Festplatte) aus. Unter Punkt 2 haken Sie die Erklärung an, dass die Abrechnung vertragskonform erstellt wurde.



Jetzt senden Sie die Datei durch Klick auf die Schaltfläche „Datei(en) absenden“ vorläufig ab.

Im 1. Schritt des Datentransfers wird Ihnen das Übertragungsprotokoll Ihrer Abrechnung angezeigt. Das Protokoll beinhaltet eine Fallzahlübersicht ihrer übermittelten Fälle und einen Leistungsspiegel ihrer übermittelten Einzelleistungen.

Sie können das Protokoll über den Menüpunkt Datei / Drucken mit Ihrem Browser ausdrucken oder durch einen Klick auf den Link "Download Ihrer Fallzahlübersicht" als Textdatei auf Ihrem Rechner abspeichern.

### Übertragungsprotokoll Ihrer Abrechnung

Bitte drucken Sie dieses Protokoll über den Menüpunkt Datei / Drucken mit Ihrem Browser aus.

Download Ihrer Fallzahlübersicht

#### Prüfung durch das Empfangsmodul

Ergebnis der Verarbeitung der Abrechnungsdatei 000XXX91.KCH vom 05.05.2009, 13:29 Uhr:

+++ Bearbeitung beendet! Abgerechnete Faelle:

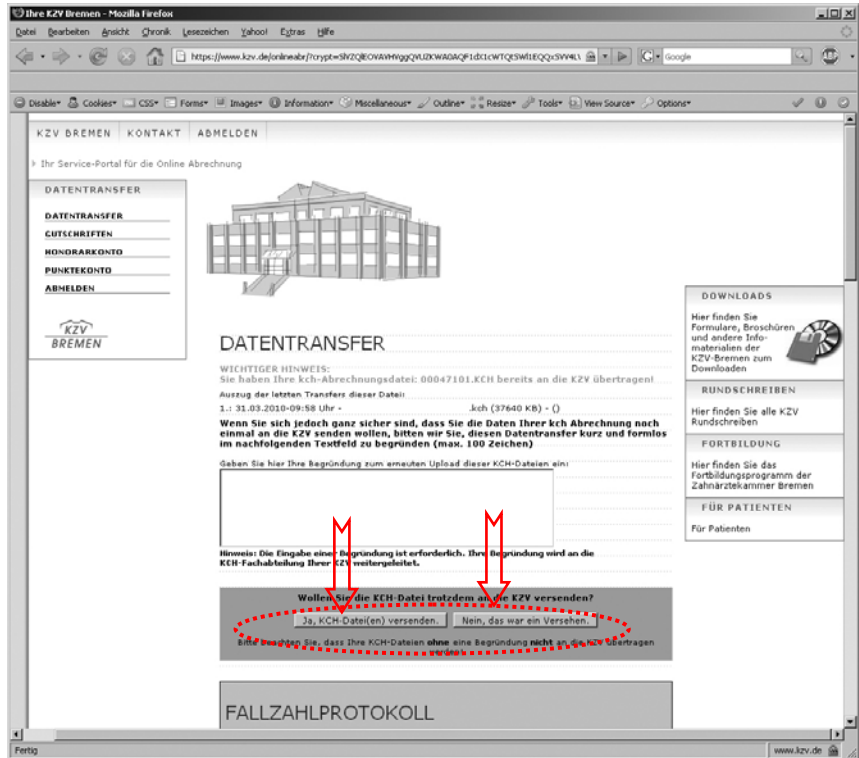
Erst wenn Sie das Protokoll überprüft haben, sollten Sie die Datei endgültig an die KZV senden, indem Sie auf die Schaltfläche "Ja, Datei(en) versenden" klicken. Falls Sie mit dem Protokoll nicht einverstanden sind, können Sie den Dateiupload jetzt noch abbrechen, indem Sie auf die Schaltfläche "Nein, das war ein Versehen" klicken.

Bei Abruch erhalten Sie folgenden Dialog im Browserfenster:

**„Ihre Dateien wurden nicht an die KZV übertragen.**

Sie haben den Dateitransfer abgebrochen, es wurden keine Dateien versendet. Temporäre Daten wurden gelöscht. Wenn Sie den Datentransfer erneut starten wollen, wählen Sie den entsprechenden Menüpunkt aus und versuchen Sie es noch mal.“

Falls Sie Ihre Datei schon an die KZV übermittelt haben und finden dann noch Fehler, können Sie die Datei nach Überarbeitung nochmals an die KZV senden. Allerdings müssen Sie bei nochmaliger Versendung aus Sicherheitsgründen kurz erläutern, warum die Datei mehrmals an die KZV gesendet wurde.



Nach erfolgreichem Versand erhalten Sie im Browser die Nachricht:

**„Ihre Abrechnungsdateien wurden an die KZV gesendet. Ihre Dateien wurden erfolgreich übertragen.** Sie erhalten in Kürze per Mail eine Empfangsbestätigung über den Eingang ihrer Abrechnungsdateien.“

Die Empfangsbestätigung lautet wie folgt:

Folgende Abrechnungsdateien:  
12345682.KCH  
wurden an Ihre KZV versendet und werden sobald wie möglich bearbeitet.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre KZV

Ihre Dateien werden dann an die Abrechnungs-Abteilung der KZV weitergeleitet und dort bearbeitet.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an  
Frau Dr. Monika Anker  
Telefonnummer: 0421 - 22 00 7 76  
E-Mail-Adresse: [manker@kzv-bremen.de](mailto:manker@kzv-bremen.de)

Anlage: Erklärung zur papierlosen Übermittlung von Abrechnungsunterlagen und Honorar- sowie Punktekontoauszügen

(Absender / Praxisstempel)

Kassenzahnärztliche Vereinigung  
„Haus der Zahnärzte“  
Universitätsallee 25  
28359 Bremen

Telefax: 0421 / 2 20 07 31

### **Erklärung zur papierlosen Übermittlung von Abrechnungsunterlagen und Honorar- sowie Punktekontoauszügen**

*Ich/wir bin/sind bis auf schriftlichen Widerruf damit einverstanden, meine/unsere Abrechnungsunterlagen und Honorar- sowie Punktekontoauszüge per Online-Abruf abzufordern und verzichte/n auf die Übersendung in Papierform mit sofortiger Wirkung.*

*Gemäß § 1 Ziff. 7 der Beitragsordnung reduzieren sich während der Dauer des Verzichts auf die schriftliche Zusendung der Abrechnungsunterlagen und Honorar- sowie Punktekontoauszüge die berechneten Verwaltungskosten um 7%.*

*Bitte senden Sie Benachrichtigungen über neu eingestellte Online-Abrechnungsdaten an folgende E-Mail-Adresse:*

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift(en)